

Criteria toekenning van subsidie voor projecten aangevraagd bij de Stichting Steunfonds Basiszorg

Het doel van de stichting is om projecten gelieerd aan de gezondheidszorg in brede zin financieel te ondersteunen. Met financieel wordt ook menskracht, goederen, reiskosten en/of verpleegmaterialen bedoeld.

De Stichting Steunfonds Basiszorg (hierna: het fonds) kent drie soorten verstrekkingen:

1. incidentele subsidies: een (on)voorwaardelijke gift;
2. exploitatie subsidies: een bijdrage - geheel of gedeeltelijk - aan de exploitatie van een project voor maximaal 3 jaar;
3. Een combinatie van opties 1 en 2 is mogelijk.

In dit document wordt aangegeven aan welke criteria een projectaanvraag moet voldoen en welke procedures gevolgd worden.

I. Inhoudelijke criteria:

Het project dient cumulatief ten minste aan de volgende vijf criteria te voldoen, met inachtneming van artikel IV en V, om voor financiering vanuit het fonds in aanmerking te kunnen komen:

1. De doelstelling van het project valt binnen de statutaire doelstelling van het fonds, te weten het bevorderen van de basisgezondheidszorg, waaronder het steunen van projecten op gebied van de gezondheidszorg in binnen- en buitenland, jeugdgezondheidszorg, gezondheidsbevordering en preventie, en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alsmede het beheer van de middelen ten behoeve van deze activiteiten. Het project is aantoonbaar niet geheel of gedeeltelijk uit reguliere middelen te financieren.
2. Het project duurt maximaal 3 jaar. Het dient bij aanvang van het project vast te staan dat de volledige financiering voor de periode na voornoemde drie jaar gewaarborgd is of zal worden dan wel het project volgens planning is afgerond.
3. Financiering van een nieuw, soortgelijk project, in de zelfde regio, door de zelfde organisatie, kan aansluitend aan het eerdere project worden aangevraagd.
4. Samenwerking, financieel en/of inhoudelijk, met andere partijen is mogelijk.
5. Het project heeft bij voorkeur innovatieve elementen in zich.

II. Financiële criteria

1. Incidentele subsidie: een eenmalige gift ten behoeve van een project dat binnen de criteria van het fonds valt, met een maximaal bedrag van € 5000.
2. Exploitatiesubsidie: een bijdrage van maximaal € 50.000 per jaar gedurende drie jaar wordt alleen verstrekt aan projecten die worden uitgevoerd door een professionele organisatie, in het bezit van het CBF keurmerk, die ≥ 3 jaar in soortgelijke projecten actief is en als totale organisatie een begroting van \geq € 100.000 heeft.
Aan een subsidieverzoek van minder dan € 5.000 per jaar worden de toekenningseisen per aanvraag door het stichtingsbestuur vastgesteld.

III. Eisen aan de projectvoorstellen

Een projectvoorstel dat voor ondersteuning bij het fonds wordt aangemeld, dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. een SMART ¹ beschrijving van de doelstelling(en), doelgroep(en); te bereiken concrete resultaten; weergave van de organisatorische verantwoordelijkheden en de gegevens van de uitvoerende organisaties;
2. overzicht van de geplande activiteiten en tijdsplanning en beschrijving van de wijze van monitoren en resultaatgerichte evaluatie;
3. concrete beschrijving en motivering van de gevraagde subsidie, geplaatst in het kader van de totale financiering van het project, zo mogelijk met inbegrip van een investeringsbegroting, exploitatiebegroting en dekkingsplan.

IV. Uitsluitingen

1. Projecten die geheel of gedeeltelijk door overheden of overheidsinstellingen worden uitgevoerd en/of gefinancierd;
2. projecten met een politiek of religieus karakter;
3. projecten die een individu betreffen.
4. Projecten waar geloof, gender of ras in het geding komen

V. Overige voorwaarden bij toekenning van subsidie

1. Na honorering van een subsidieaanvraag is de aanvrager verplicht voor de duur van het project om jaarlijks, vóór 15 maart, een schriftelijke rapportage aan te leveren bij de secretaris van het fonds over de voortgang van het project en de bereikte resultaten. Daarnaast is een financiële verantwoording van de verleende subsidie verplicht, geplaatst in het kader van de totale financiering van het project.
2. Indien de secretaris de hiervoor genoemde rapportage niet of niet-tijdig ontvangt, zal zij, na schriftelijke aanmaning aan de aanvrager, de subsidie (tijdelijk) stopzetten.
3. Bij een positief exploitatieresultaat van het project wordt bekeken of dit bedrag teruggestort dient te worden naar het fonds. Hierbij wordt gekeken naar de financiële gegevens, de transparantie en de toelichting.
4. Over de wijze van het beschikbaar stellen van het subsidiebedrag vindt afzonderlijk overleg plaats. Bij bedragen boven € 10.000 op jaarbasis, toegekend door het fonds, vindt de betaling in principe eenmaal per jaar plaats, afhankelijk van het oordeel van het stichtingsbestuur over de rapportage. Indien naar het inzicht van het stichtingsbestuur onvoldoende resultaat bereikt is, kan de subsidie voor de resterende periode verminderd of stopgezet worden.
5. Indien in een later stadium toch blijkt dat de aanvrager kan of kon beschikken over vermogens of fondsen op eigen of andermans naam of over andere middelen inkomsten, zonder hiervan ten tijde van de aanvraag of nadien schriftelijk melding te hebben gemaakt, zal de door het fonds verleende toekenning kunnen worden ingetrokken en restitutie van al verleende financiële steun worden verlangd.

In alle gevallen is het oordeel van het stichtingsbestuur van het fonds bindend bij het al dan niet honoreren van een aanvraag. Het stichtingsbestuur kan in bijzondere gevallen aanvullende

¹ Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden

voorwaarden stellen die niet in dit document zijn opgenomen. Voordat tot toekenning van de subsidie wordt overgegaan, wordt dit medegedeeld aan de aanvrager.

VI. Procedure behandeling en volgende projectvoorstellen

Het projectvoorstel dient ten minste zes maanden, voorafgaand aan de start of de beoogde start, te worden aangeleverd bij de secretaris. De aanvrager verklaart zich vooraf akkoord met de hierboven genoemde toekenningsvoorwaarden, die het fonds hanteert.

1. Projectvoorstellen worden na binnenkomst bij de secretaris, door de secretaris ter besluitvorming voorgelegd aan het stichtingsbestuur.
2. Het stichtingsbestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar. Bij de besluitvorming over ingediende projecten zijn de statuten van het fonds en deze criteria leidend.
3. Na besluitvorming over het ingediende voorstel informeert de secretaris de aanvrager schriftelijk binnen 20 werkdagen over het genomen besluit, de toekenningsvoorwaarden en eventueel aanvullende voorwaarden.